ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о.проректора
___ М.Х.Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

СТИЛИСТИКА
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
«Русский язык; иностранный язык (английский)»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: старший преподаватель Алиева П. М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Русский язык; иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры германской филологии на 2026-2027 _уч. год.

Протокол № 8_от _24.03.2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы… 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся …….5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 10
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций 12
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 15
7.3 .Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы… 16
7.4 .Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 29
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)… 18
9.1. Общесистемные требования… 18
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины……18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения… 19
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы… 19
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья… 19
11.Лист регистрации изменений 20

1. Наименование дисциплины (модуля):

Стилистика английского языка

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретической базы и методологического аппарата представленной научной дисциплины, методов и подходов для обучения анализу текстов и функциональных стилей современного английского языка; осуществление профессионального самообразования и личностного роста бакалавров.

Для достижения цели ставятся задачи:

– показать взаимоотношения и взаимосвязь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами и ее место среди них;

- ознакомить обучающихся с общими закономерностями строения, функционирования и развития единиц стиля английского языка в широком контексте проблематики, разрабатываемой отечественными и зарубежными лингвистами;

– определить принципы структурной организации и функционирования стилистических средств английского языка как определенной системы;

– выработать у обучающихся навыки и умения глубже проникать в содержание текста, извлекать из него идейный и художественный смысл;

– сформировать осознанный подход у обучающихся к стилистическим ресурсам современного английского языка с целью использования их в речевой деятельности;

– совершенствовать умения критически работать с научной литературой, выделять и обобщать основные теоретические положения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Стилистика английского языка» относится к предметно-методическому модулю I обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. О.08.09
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Стилистика английского языка» является базовой и знакомит студентов с общими представлениями о функциональном стиле языка, стилистическими приемами и экспрессивными выражениями и опирается на знания, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин, как «Иностранный язык (английский)», «Практика устной и письменной речи (английский язык)», «Практическая грамматика английского языка», «Практическая фонетика английского языка», «Введение в языкознание», «Лексикология английского языка», «История иностранного языка (английский язык)»	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:с	
Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и является базовой для успешного освоения таких дисциплин, как «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)», «Английский деловой язык», «Научно-исследовательская работа», «Производственная: преддипломная практика», «Литература изучаемого языка (английский язык)», «Основы научных исследований».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стилистика английского языка» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК- 4.1. Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК- 4.2. Умеет использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК- 4.3. Владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, коммуникативно и культурно приемлемо, устные, деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
ОПК- 7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7.1. Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. ОПК- 7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК- 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
ПК- 1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении	ПК- 1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК- 1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК- 1.3. Владеет умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе

	профессиональных задач	информационные.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объѐм дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)*	48	8
Аудиторная работа:	48	8
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	32	6
Внеаудиторная работа:		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	96
Контроль за самостоятельной работой		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			108	Лек. 16	Пр. 32	Лаб.	60
	4/8	**Раздел 1. Стилистика как**	**14**	**2**	**4**		**8**

		объект лингвистического исследования.					
1.		Предмет, содержание и задачи стилистики	2	2			
2.		Основные понятия, категории стилистики как раздела языкознания	2				2
3.		Понимание текста во всем его объеме как основная практическая задача стилистики	4		2		2
4.		Стилистическая интерпретация художественного текста	4		2		2
5.		Социолингвистические и прагматические аспекты стилистики	2				2
		Раздел 2. Языковые и стилистические нормы	**22**	**4**	**8**		**10**
6.		Классификация стилей и виды стилистических значений	2	2			
7.		Стилистика и языковое значение	4		2		2
8.		Стиль научной прозы	4		2		2
9.		Официально-деловой стиль.	2		2		
10.		Газетно-публицистический стиль.	4		2		2
11.		Стиль художественной литературы	4	2			2
12.		Общенациональный и литературный английский язык	2				2
		Раздел 3. Проблема выбора слова. Стилистически дифференцированная лексика	**32**	**4**	**8**		**20**
13.		Стилистическая дифференциация словарного состава современного английского языка.	4	2			2

14.		Проблема нормы и вариативности в современном литературном английском языке	4		2		2
15.		Проблема выбора слова	4		2		2
16.		Стилистически дифференцированная лексика	4		2		2
17.		Стилистическая характеристика устойчивых словосочетаний. Морфология, синтаксис и словообразование в стилистическом аспекте	4				4
18.		Анализ словарного состава художественных текстов (кейс-задача, анализ конкретных ситуаций)	6		2		4
19.		Понятие нейтрального, книжного и разговорного словаря. Стилистическое использование различных пластов словаря	6	2			4
		4.Фоностилистика, микро-и макростилистика	**40**	**6**	**12**		**22**
20.		Фонетические (графические) стилистические приемы	6	2	2		2
21.		Лексические стилистические приемы	8	2	2		4
22.		Синтаксическая норма и синтаксические стилистические приемы.	6	2	2		2
23.		Стилистическое использование фразеологических единиц, сентенций,	6		2		4

		аллюзий, цитат.					
24.		Структурно-семантические особенности синтаксических стилистических приемов	4		2		2
25.		Смысловая и стилистическая интерпретация художественного текста	6		2		4
26.		Паралингвистические приемы. Отражение звуковой стороны высказывания и в письме.	2				2
27.		Удельный вес лексических стилистических приемов в различных функциональных стилях	2				2

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
			108	2	6		96
	5/10	**Раздел 1. Стилистика как объект лингвистического исследования.**	**14**				**14**
1.		Предмет, содержание и задачи стилистики	2				2
2.		Основные понятия, категории стилистики как раздела языкознания	2				2
3.		Понимание текста во всем его объеме как основная практическая задача стилистики	4				4
4.		Стилистическая интерпретация художественного	2				2

		текста					
5.		Социолингвистические и прагматические аспекты стилистики	2				2
		Раздел 2. Языковые и стилистические нормы	**22**		**2**		**20**
6.		Классификация стилей и виды стилистических значений	4		2		2
7.		Стилистика и языковое значение	2				2
8.		Стиль научной прозы	2				2
9.		Официально-деловой стиль.	4				4
10.		Газетно-публицистический стиль.	4				4
11.		Стиль художественной литературы	4				4
12.		Общенациональный и литературный английский язык	2				2
		Раздел 3. Проблема выбора слова. Стилистически дифференцированная лексика	**32**				**32**
13.		Стилистическая дифференциация словарного состава современного английского языка.	6				6
14.		Проблема нормы и вариативности в современном литературном английском языке	4				4
15.		Проблема выбора слова	4				4
16.		Стилистически дифференцированная лексика	4				4
17.		Стилистическая характеристика устойчивых словосочетаний. Морфология, синтаксис и	4				4

		словообразование в стилистическом аспекте					
18.		Анализ словарного состава художественных текстов (кейс-задача, анализ конкретных ситуаций)	6				6
19.		Понятие нейтрального, книжного и разговорного словаря. Стилистическое использование различных пластов словаря	4				4
		4.Фоностилистика, микро-и макростилистика	**40**		**6**		**34**
20.		Фонетические (графические) стилистические приемы	6		2		4
21.		Лексические стилистические приемы	6		2		4
22.		Синтаксическая норма и синтаксические стилистические приемы.	6		2		4
23.		Стилистическое использование фразеологических единиц, сентенций, аллюзий, цитат.	6				6
24.		Структурно-семантические особенности синтаксических стилистических приемов	4				4
25.		Смысловая и стилистическая интерпретация художественного текста	4				4
26.		Паралингвистические приемы. Отражение звуковой стороны высказывания и в	4				4

		письме.					
27.		Удельный вес лексических стилистических приемов в различных функциональных стилях	4				4
28.		Контроль	4				

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция-визуализация, лекция-презентация. Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции–беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Практические занятия. Дисциплины, по которым планируются практические занятия, определяются учебными планами. Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено	Не зачтено

	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК- 4.1. В полном объеме знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.	УК- 4.1. Знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.	УК- 4.1. Недостаточно хорошо знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.	УК- 4.1. Не знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения
	УК- 4.2. В полном объеме умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели	УК- 4.2. Умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое	УК- 4.2. Недостаточно хорошо умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично	УК- 4.2. Не умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственн

	общения.	выступление с учетом аудитории и цели общения.	выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	ом языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
	УК- 4.3. В полном объеме владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	УК- 4.3. Владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	УК- 4.3. Недостаточно владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	УК- 4.3. Не владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.
ОПК- 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	ОПК- 7.1. В полном объеме знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации	ОПК- 7.1. Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательн	ОПК- 7.1. В целом знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках	ОПК- 7.1. Не знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательн

программ	образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.	ых программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.	реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.	ых программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.
	ОПК- 7.2 Умеет в полном объеме выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализа-ции образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности..	ОПК- 7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализа-ции образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	ОПК- 7.2. В целом умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	ОПК- 7.2. Не умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
	ОПК- 7.3. В полном объеме владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	ОПК- 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательн	ОПК- 7.3. В целом владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам	ОПК- 7.3. Не владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательн

		ых отношений.	образовательн ых отношений.	ых отношений.
ПК- 1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональ ных задач	ПК- 1.1. В полном объеме знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ПК- 1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемог о предмета).	ПК- 1.1. В целом знает структуру, состав и дидактически е единицы предметной области (преподаваем ого предмета).	ПК- 1.1. Не знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемо го предмета).
	ПК- 1.2. Умеет в полном объеме использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональны х задач	ПК- 1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	ПК- 1.2. В целом умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	ПК- 1.2. Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК- 1.3. В полном объеме владеет навыками применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных.	ПК- 1.3. Владеет умением разрабатывать различные формы учебных занятий.	ПК- 1.3. В целом владеет умением разрабатывать различные формы учебных занятий.	ПК- 1.3. Не владеет умением разрабатывать различные формы учебных занятий.

7.2. **Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0

баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

7.3 .Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Предмет и задачи стилистики.
2. Связь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами.
3. Лингвостилистика и литературоведческая стилистика.
4. Выразительные средства языка и стилистические приемы. Норма и отклонение от нормы.
5. Варианты языка (устный и письменный)
6. Понятие функционального стиля. Проблемы классификации функциональных стилей. Функциональные стили и их подгруппы.
7. Основные функции и лингвистические особенности художественной прозы.
8. Основные функции и лингвостилистические особенности поэзии.
9. Основные функции и лингвостилистические особенности драмы.
10. Основные функции и лингвистические особенности публицистического стиля.
11. Основные функции и лингвистические особенности газетного стиля.
12. Основные функции и лингвистические особенности официально-делового стиля.
13. Основные функции и лингвистические особенности научного стиля.
14. Понятие «тропов» как лексико-стилистических приемов. Принципы классификации лексико-стилистических приемов.
15. Метафора, метонимия, ирония как стилистически маркированные приемы.
16. Зевгма, каламбур, эпитет, оксиморон как стилистические приемы лексического уровня.
17. Антономасия, художественное сравнение, перифраз, эвфемизмы, гипербола как стилистические приемы лексического уровня.
18. Клише, пословица, поговорка, эпиграмма, цитата, аллюзия и их роль в тексте.
19. Стилистический потенциал частей речи (существительного, артикля, местоимений, глагола, прилагательного, наречия)
20. Структурно-семантические особенности синтаксических стилистических приемов (стилистическая инверсия, обособление, параллельные и хиазматические конструкции, повторы).
21. Структурно-семантические особенности синтаксических стилистических приемов (перечисление, фигура выжидания, кульминация, эллипсис, фигура умолчания.)
22. Структурно-семантические особенности синтаксических стилистических приемов (литота, риторические вопросы, вопрос-повествование), репрезентированная речь, асиндетон, полисиндетон)
23. Исполнительские фонетические средства и авторские стилистические средства.
24. Аллитерация, ассонанс, рифма, ритм.
25. Текст как объект стилистического анализа.

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Паралингвистические приемы.
2. Особенности перевода синонимичного повтора в художественных произведениях английских писателей
3. Портретизация персонажа в контексте проблемы формирования художественного образа в английском романе
4. Стилистические особенности использования омонимичных слов в английском языке
5. Стилистическое расслоение английской лексики
6. Рекламный слоган как особый жанр английских рекламных текстов
7. Стилистический прием аллюзии в свете теории интертекстуальности
8. Лингвокультороло гические особенности английской литературной сказки
9. Использование эвфемизмов в английской литературе
10. Традиционные формулы пословиц и поговорок как отражение национального менталитета
11. Лингвостилистические средства создания имплицитности в художественном тексте.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.3. Типовая контрольная работа

1.В предложенном перечне отметить языковые особенности, характерные для научного функционального стиля:

а) вводные слова со значением «порядок мыслей»;

б) клишированные конструкции;

в) метафорические словоупотребления;

г) риторические вопросы;

д) вопросно-ответные конструкции;

е) отглагольные существительные;

ж) существительные в единственном числе в значении множественного для обозначения класса предметов;

з) существительные со значением «название лица по производимому действию»;
и) терминологическая лексика;
к) многокомпонентные синтаксические конструкции.
2. Дать определение термина «стилистическая окраска»
3. Определить, реализацией какого функционального стиля является предложенный текст и к какому жанру он относится. Выявить и описать языковые особенности текста, определяющие его принадлежность к определѐнному жанрово-ситуативному стилю.
The first piece of evidence that I have is The Achievements of the Divine Augustus, which states all of the achievements and accomplishments that helped him conquer the world under the Roman Empire. In this piece of evidence it shows all of Caesar Augustus' tactics he used to help him conquer the world. Many of which were war related. He gained most of his power by going to war and overthrowing that particular ruler. Thus this helped him gain respect which was also a key factor in his dominance. Once gaining the respect of the Roman Senate and also the republic he became the top runner to be «elected sole guardian of the laws and moral with supreme authority». But Augustus refused to take that role of leadership in the Empire. He did many things in which the people love such as repairing the capitol and the theater of Pompey which cost a great amount and he did it without any public recognition. He did a number of things to help out the ruins and made the cities better by rebuilding them and making them nice again. Also what he wasn't going to finish by his death he would make sure his heirs would complete it. This list goes on and on of things that Augustus had done to help out the lives of people under the Roman Empire. This piece of evidence showed the strength that Roman Empire would soon have because they were still on the rise. The second piece of evidence that I have is Powers and Titles of the Emperor. This was a key part of having a successful empire. Once the Roman Empire was established they thought up a hierarchy to help control the empire. The good thing that came out of this was that the senate and the republic agreed to pass all the power entirely to Augustus. Now that they had a good ruler, it showed that their empire was growing and was a very strong for to be reckoned with. With such a high status Augustus and his successors expected a lot of support from the people and from the Roman senate.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания контрольных заданий

1 задание

Правильная оценка каждой из перечисленных особенностей как свойственной (пункты а, д, ж, и, к в 1-ом варианте) или несвойственной научному стилю - 1 балл. Максимальное количество – 10 баллов.

2 задание

Правильно сформулированное определение термина и соответствующая ему иллюстрация – 3 балла; то же, но без иллюстрации – 2 балла; неточно или неполно данная дефиниция – 1 балл; определение не дано – 0 баллов. Максимальное количество – 3 балла.

3 задание

Задание ставит целью проверку умения охарактеризовать языковые средства разных уровней в плане их стилистической окрашенности и объяснить их наличие в тексте, исходя из коммуникативных задач автора, темы и идеи текста. Выполнение задания предполагает развернутый ответ на вопрос. Структура и содержание ответа могут варьироваться, поскольку задание частично носит творческий характер, однако некоторые элементы предусмотрены как обязательные. Оценка работ включает несколько критериев:

- правильно определен доминирующий функциональный стиль – 1 балл;
- правильно определен жанр – 1 балл;
- полно и подробно охарактеризованы книжные межстилевые языковые средства – 3 балла;
- полно и подробно охарактеризованы языковые средства научного стиля, обеспечивающие понятийную научную точность изложения – 3 балла;

- логичность и последовательность изложения - 3 балла;
- объективность и обобщенность изложения - 3 балла;
- экспрессивность изложения - 3 балла.
- полно и подробно охарактеризованы языковые средства, имеющие стилистическую окраску

другого типа (разговорную, публицистическую), объяснено их наличие в тексте – 3 балла.

За неполное и неточное описание стилистических особенностей, а также за неправильно приведенные примеры или за неправильную лингвистическую квалификацию языкового средства количество баллов снижается. Оценка также снижается за ошибки (орфографические, пунктуационные, грамматические, речевые) и недочеты, допущенные обучающимся в оформлении своей работы. Максимальное количество –20 баллов.
Максимальное количество баллов за работу в целом – 33 балла. Оценка «зачтено» выставляется за 17 и более баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1 Арнольд, И. В. Стилистика. Современный английский язык: учебное пособие / И. В. Арнольд. - 10-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-89349-363-4. - URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_005385325/ (дата обращения: 30.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2 Брандес, М. П. Стилистика текста. Теоретический курс (на материале английского языка): учебник / М. П. Брандес. - 4-е изд. - Москва: Прогресс-Традиция: ИНФРА-М, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89826-606-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087190 (дата обращения: 30.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3 Обидина, Н. В. Стилистика: учебное пособие / Н.В. Обидина . - Москва :Прометей, 2011. - 124 с.- ISBN 978-5-4263-0017-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/557912 (дата обращения: 30.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4 Степанова, С. Ю. Совершенствуйте навыки работы с текстом: готовимся к государственному экзамену = Brush up your text skills: getting prepared for the state exam : учебно-методическое пособие / С. Ю. Степанова. - 2-е изд. - Москва : Прометей, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-907244-13-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232903 (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1 Шуверова, Т. Д. Reading, Translation and Style: лингвостилистический и предпереводческий анализ текста: Учебное пособие / Шуверова Т.Д. - Москва :Прометей, 2012. - 146 с.: ISBN 978-5-7042-2443-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/524609 (дата обращения: 15.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Филиппов, К. А. Лингвистика текста и современный анализ устной речи : учебное пособие / К. А. Филиппов. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-288-05654-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1244754 (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/988672 (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Громова, Н. М. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с. ISBN 978-5-9776-0135-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/192695 (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	**Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО**	**Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО**
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8